



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per il bilancio e la
programmazione economica, la promozione,
la qualità e la standardizzazione delle
procedure*

Roma, 23./04./2009.

Servizio IV – Comunicazione e Promozione

Alle Direzioni Generali
Alle Direzioni Regionali
Agli Istituti Centrali e Territoriali
Agli Istituti di Ricerca

Alla Soprintendenza archivistica
per il Trentino Alto Adige

Alla Soprintendenza archivistica
per la Sicilia

Loro Sedi

e p.c. Al Sottosegretario
On.le Francesco Maria Giro

Al Capo di Gabinetto
Dott. Salvatore Nastasi

Al Cav. Mario Resca
Consigliere del Ministro

Al Capo della Segreteria On.le inistro
Dott. Enrico Hüllweck

All'Ufficio Stampa

Sede

Prot. N. 3488 del 23/04/2009

OGGETTO: Giornate Europee del Patrimonio – Anno 2009

Come negli anni scorsi, anche quest'anno, il MiBAC parteciperà alle Giornate Europee del Patrimonio 2009, ideate nel 1991 dal Consiglio d'Europa. Il programma che si svolgerà nelle giornate di sabato 26 e domenica 27 settembre avrà lo slogan **"Italia tesoro d'Europa"**.

Lo scopo di tale evento è quello di potenziare e favorire il dialogo e lo scambio in ambito culturale tra i Paesi europei. A tal fine, verranno organizzate sull'intero territorio nazionale iniziative tese a valorizzare e mettere in evidenza i contenuti della cultura e del Patrimonio italiano, con l'obiettivo di condividere con altri Paesi europei le comuni radici continentali.

Divulgare e diffondere l'amore per l'arte e la cultura di tutti i Paesi dell'Unione Europea è da un lato l'espressione del consolidamento delle singole caratteristiche nazionali, dall'altro è il riconoscimento all'appartenenza ad un Continente con comuni radici storiche.

Questa importantissima manifestazione si svolgerà aprendo al pubblico gratuitamente oltre mille luoghi della cultura che comprendono il patrimonio archeologico, artistico e storico, architettonico, archivistico e librario, cinematografico, teatrale e musicale.

Parteciperanno, in uno spirito di sinergica collaborazione, Regioni e Province autonome, il Ministero della Pubblica Istruzione e il Ministero dell'Università e della Ricerca nonché altre istituzioni culturali a carattere pubblico e privato.

Attraverso il Ministero per gli Affari Esteri saranno, inoltre, coinvolti gli Istituti Italiani di Cultura all'estero.

Si comunica inoltre, che il MiBAC attraverso il responsabile per i rapporti con le Associazioni di musica popolare e amatoriale, ha avviato una collaborazione che permetterà, su richiesta, di coinvolgere bande musicali, cori e gruppi folclorici presenti in tutti i Comuni per l'organizzazione di eventi e manifestazioni. (email:antonio.corsi@beniculturali.it - tel. 06 6723 2747/2871).

Al fine di organizzare opportunamente tale evento, si richiede, quindi, alle Direzioni Generali di voler aderire all'iniziativa sensibilizzando gli Istituti di appartenenza.

I Direttori Generali del Cinema e dello Spettacolo dal Vivo vorranno attivarsi allo scopo di ottenere, come di consueto, facilitazioni di ingresso nei cinema e nei teatri nonché di promuovere, nei medesimi luoghi, manifestazioni ad hoc.

Si ritiene di riproporre il modello organizzativo già sperimentato con esiti positivi nei precedenti eventi di interesse nazionale, in cui è stato decisivo, per la buona riuscita della manifestazione, il ruolo di coordinamento territoriale svolto dalle Direzioni Regionali presso le quali afferiranno anche le proposte di Archivi e Biblioteche, fermo restando, per queste, le competenze in ordine alla programmazione e alle scelte operative delle rispettive Direzioni Generali per i beni archivistici e librari.

I Direttori Regionali vorranno sottoporre al Comitato regionale per i servizi di biglietteria le deliberazioni di competenza per l'ingresso gratuito ai luoghi d'arte.

Agli stessi, si chiede, inoltre, di diffondere la comunicazione dell'evento presso ogni istituzione in ambito regionale e di contattare anche gli Enti locali per favorire e conoscere eventuali iniziative concomitanti, nonché per l'adesione all'ingresso gratuito nelle sedi espositive di rispettiva competenza.

Per la gestione corretta e tempestiva dell'informazione è necessario che come di consueto, ogni Istituto periferico inserisca i dati relativi alle proprie manifestazioni nella Rete Intranet del Ministero.

Al fine di consentirne la pubblicazione del Calendario generale, i dati saranno revisionati dalle Direzioni Regionali entro il **30 giugno** p.v., termine ultimo per la loro elaborazione.

Gli eventi inseriti successivamente a tale data avranno diffusione esclusivamente in Internet.

Al fine di dare un'identità visiva unica alla manifestazione, anche nella sua componente grafica e di comunicazione, questa Direzione Generale si farà carico della impostazione grafica e stampa dei programmi regionali, inseriti nella rete Intranet, che verranno successivamente spediti alle Direzioni Regionali al fine della distribuzione territoriale.

Inoltre, questa Direzione Generale, d'intesa con l'Ufficio Stampa, curerà la comunicazione a livello nazionale e la redazione di una finestra Web dedicata. La comunicazione a livello territoriale dovrà essere curata invece dalle Direzioni Regionali e dagli Istituti territoriali.

Infine, per continuare la campagna di solidarietà in favore delle zone terremotate si chiede di proseguire la raccolta fondi ad offerta presso tutti i luoghi d'arte statali che in occasione della manifestazione saranno aperti gratuitamente al pubblico.

A tal fine, questa Direzione Generale provvederà alla realizzazione grafica di un prototipo di:

- biglietto a doppia matrice che riporterà una frase di ringraziamento;
- una locandina con la quale sarà pubblicizzata l'iniziativa di solidarietà.

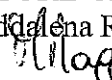
Ogni Istituto dovrà:

- provvedere alla stampa e alla distribuzione dei suddetti materiali;
 - versare i fondi raccolti al conto corrente: **Salviamo l'arte in Abruzzo** (intestato a MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI SALVIAMO L'ARTE IN ABRUZZO - C/C 95882221 – IBAN:IT-85-X-07601-03200-000095882221 CODICE BIC o SWIFT: BPPITRRXXX)
 - comunicare l'avvenuto versamento via e-mail (settimanadellacultura@beniculturali.it; amosca@beniculturali.it) a questo Servizio specificando l'importo versato.
- Analoga comunicazione, corredata del rendiconto delle offerte ricevute, dovrà essere inviata alla Direzione Regionale competente.

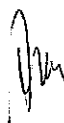
Si allega il calendario dei lavori e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Madalena Ragni



Servizio IV- Comunicazione e Promozione
 responsabile: Antonella Mosca
 Referenti: M. Tiziana Natale – Maria Cristina Manzetti
 Tel. 06 6723 2635- 2390 - Fax. 6723 2538
giornateuropee@beniculturali.it



ALLEGATO

A tutti i referenti coordinatori
della Comunicazione delle
Direzioni Regionali

Il progetto grafico che è in via di definizione, prevede un opuscolo per ogni Regione. Così come lo scorso anno, ci sarà un testo generale sul tema a cura dell'On.le Ministro, un testo di presentazione delle proposte regionali a cura del direttore regionale, foto e box per un max di tre eventi in evidenza. Al fine di accelerare i tempi di realizzazione, si richiede pertanto, di inviare entro il 30 giugno p.v., i seguenti materiali:

1. testo del direttore regionale;
2. nome del referente della direzione regionale per la comunicazione con n. di telefono, fax, e-mail e se possibile cellulare;
3. elenchi completi degli Istituti periferici che partecipano alla manifestazione, completi di indirizzo, n. telefonico, fax, e-mail, sito, nome del soprintendente e del referente.

Gli eventi dovranno essere inseriti nelle schede sulla rete Intranet con le diciture scritte per esteso alto basso e nel modo più corretto possibile.

Per facilitare ed accelerare i tempi di redazione, siete pregati di controllare sistematicamente i dati inseriti dagli Istituti territoriali, verificando la fattibilità delle date, degli orari e dei numeri di telefono.

Le descrizioni dovranno essere brevi ed esaustive non più di otto righe e non meno di cinque. Per gli eventi in evidenza, inviare una foto bella ad alta risoluzione.

Si possono inviare anche altre foto, sempre belle e ad alta risoluzione, con le relative didascalie, specificando a quale evento vanno collegate.

Per quanto riguarda il sito dedicato, si possono inviare successivamente, nei mesi di agosto e settembre, filmati, foto, comunicati stampa, articoli e quanto altro si ritenga opportuno.

La stampa sarà a carico di questa Direzione Generale che ha previsto la realizzazione di opuscoli e manifesti da suddividere per regione.

Nel ringraziare per la collaborazione che come sempre vorrete accordarci, Vi inviamo i nostri più cordiali saluti e rimaniamo a disposizione per qualsiasi eventuale chiarimento.

Tempistica

30 giugno	Chiusura data base h. 19.00 + segnalazioni evidenze
31 luglio	Visto si stampi