CIRCOLARE N. 140

Roma, 11 DICEMBRE 2009

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per l'Organizzazione, gli Affari Generali, l'Innovazione, il Bilancio e il Personale
Servizio I – Affari Generali, Sistemi Informativi, Tecnologie Innovative
Ufficio Statistica

A tutti gli Istituti Centrali e periferici dei Settori Archeologico, Architettonico, Storico-Artistico ed Etnoantropologico; Paesaggio, Architettura e Arte Contemporanee

LORO SEDI

Risposta al Foglio del.....

Prot. N. 16580 *Allegati*
CL. 06.07.00/1

Div. *Sez.* *N.*

OGGETTO: Rilevazione Visitatori e Introiti di Musei, Monumenti e Aree Archeologiche Statali. Eventi Speciali Anno 2009 - Festività natalizie: 24 - 25 - 26 - 31 Dicembre 2009 e 1 - 2 - 6 Gennaio 2010.

Alla Fondazione Museo delle Antichità Egizie
Via Accademia delle Scienze, 6 TORINO

e, p.c., Al Gabinetto dell'on.le Ministro - Ufficio Stampa SEDE

e, p.c., Al Segretariato Generale SEDE

e, p.c., Alle Direzioni Regionali per i beni culturali e paesaggistici LORO SEDI

e, p.c., Alla Direzione Generale per il Paesaggio, le Belle arti, l'Architettura e l'Arte contemporanee SEDE

e, p.c., Alla Direzione Generale per le Antichità SEDE

Si richiede l'inserimento dei dati in oggetto, nel Sistema Informativo "Sistan", con la seguente tempistica:

a) per i giorni 24 - 25 - 26 Dicembre, **entro e non oltre il 28/12/2009**;
b) per i giorni 31 Dicembre, 1 – 2 Gennaio, **entro e non oltre il 04/01/2010**;
c) per il giorno 6 Gennaio **entro e non oltre il 07/01/2010**.

Si rammenta che la procedura per l'immissione di tali dati prevede, prioritariamente, la selezione dell'evento dall'apposito campo "Eventi Speciali" (uno per ogni giornata).

Nell'eventualità che l'Istituto museale, in quel giorno "Evento", **risultasse chiuso, si dovrà, comunque, creare la relativa scheda con visitatori uguali a zero** e inserire il messaggio **"Chiuso"** nel campo **"messaggi e note"**.

Attenzione, in quest'ultimo caso, a **non selezionare l'opzione "chiuso"**, posta nella pagina di inserimento del nominativo del referente e di selezione dell'Evento, in quanto tale opzione riguarda soltanto le chiusure prolungate e con motivazioni specifiche (lavori di restauro, inagibilità ecc....).

Si rammenta, infine, che i dati di tali giornate dovranno anche essere inclusi in quelli della scheda mensile corrispondente.

Il mancato inserimento, entro la scadenza indicata, determinerà l'apposizione della dicitura "Dati non pervenuti" e comporterà grave riduzione dell'informazione nei prospetti riepilogativi, trasmessi anche all'Ufficio Stampa per i comunicati dell'On.le Ministro.

Certi della collaborazione, si ringrazia.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Antonia Pasqua RECCHIA)