



CIRCOLARE n. 14

Roma, 19/1/2009

**Ministero
per i Beni e le Attività Culturali**
DIREZIONE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE,
L'INNOVAZIONE, LA FORMAZIONE, LA QUALIFICAZIONE
PROFESSIONALE E LE RELAZIONI SINDACALI
SERVIZIO III

All' Ufficio di Gabinetto
Al Segretario Generale
Ai Direttori Generali
Ai Direttori Regionali
Ai Direttori degli Istituti e
Uffici centrali e periferici

LORO SEDI

Prot. N° 1743
Cl. 16.19.04/Fasc. 7

Allegati

Risposta al Foglio del

Div. Sez. N°

OGGETTO: Rilevazione dei dati concernenti aspettative sindacali non retribuite (Art. 50 comma 4 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e art. 12 comma 10° del C.C.N.Q. del 7.8.1998) e aspettative e permessi per funzioni pubbliche (Artt. 79 e 81 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).
Personale in servizio effettivo anno 2008.

Al Direttore dell'Ufficio Centrale
del Bilancio c/o questo Ministero
Via S. Michele, 22

SEDE

e, p. c. Alle Segreterie Nazionali delle
Organizzazioni Sindacali

LORO SEDI

Facendo seguito alle direttive impartite con circolare n. 204 del 18/9/2008 relativa al sistema informativo GEDAP e, in ottemperanza a quanto richiesto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ciascun Ufficio od Istituto è invitato a voler comunicare, non oltre il termine del 20/2/2009 i seguenti dati relativi al personale dipendente che si trovava, nel corso dell'Anno 2008 nelle posizioni giuridiche nominate in oggetto.

Le aspettative sindacali non retribuite che rientrano in tale rilevazione sono quelle a tempo indeterminato, cioè senza indicazione preventiva della durata e quelle a tempo determinato (minimo 3 mesi) cosiddetta "frazionata", con o senza obbligo di attività lavorativa ridotta (artt. 7, 12 e 14 C.C.N.Q. del 7.8.1998).

4

Per le aspettative per funzioni pubbliche (es. Sindaco Assessore comunale ecc.), dovrà essere indicato il totale annuo delle giornate fruita, mentre per quanto attiene i permessi giornalieri ed orari, fruiti per l'assolvimento delle cariche in esame, gli stessi dovranno essere sempre commutati in ore ed indicato solo il monte-ore complessivo annuo.

La trasmissione dei dati dovrà pervenire esclusivamente via e-mail* a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

ctombolesi@beniculturali.it

telefono 06/67232451

apigliacelli@beniculturali.it

" 06/67232501

Si prega di specificare nella stessa l'ufficio di provenienza e il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n.241/1990.

Si precisa che la predetta comunicazione dovrà comunque essere inviata, anche in assenza di personale nelle posizioni giuridiche anzidette, con l'annotazione "**NEGATIVO**".

Per maggiore semplificazione circa i dati da trasmettere, si tracciano qui di seguito due prospetti-tipo da utilizzare:

ASPETTATIVE SINDACALI NON RETRIBUITE - ANNO 2008

Cognome e nome	Codice fiscale	Profilo professionale	Posizione economica	Sindacato richiedente	Periodi fruiti	Giorni Complessivi
----------------	----------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	----------------	--------------------

ASPETTATIVE E PERMESSI PER FUNZIONI PUBBLICHE - ANNO 2008

Cognome e nome	Codice fiscale	Profilo professionale	Posizione economica	Tipo funzione pubblica	GG. totali aspettativa	Ore totali permessi
----------------	----------------	-----------------------	---------------------	------------------------	------------------------	---------------------

SI RAMMENTA INFINE, CHE **DAL 1/1/2009** GLI UFFICI IN INDIRIZZO, GIÀ ABILITATI CON CODICE IDENTIFICATIVO E PASSAWORD, DOVRANNO INSERIRE ONLINE **ENTRO IL 31 DICEMBRE DI OGNI ANNO**, I DATI DEL PERSONALE IN SERVIZIO EFFETTIVO RELATIVI ALL'ANNO IN CORSO, CONCERNENTI ASPETTATIVE SINDACALI NON RETRIBUITE (ART. 50 COMMA 4 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165 E ART. 12 COMMA 10° DEL C.C.N.Q. DEL 7.8.1998) E ASPETTATIVE E PERMESSI PER FUNZIONI PUBBLICHE (ARTT. 79 E 81 DEL D.LGS. 18.8.2000, N. 267).

IL DIRIGENTE
(Dssa Caterina LINARES)



CTI/AP

